

ŠILUTĖS PROFESINIO MOKYMO CENTRO
SMURTO, PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS VYKDYMO TVARKOS
APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilutės profesinio mokymo centro Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos, pagalbos organizavimo, atvejų registravimo, stebėsenos bei bendradarbiavimo tvarką Šilutės profesinio mokymo centre (toliau – Mokykla).

2. Aprašo tikslas – kurti ir užtikrinti saugią, sveiką, pagarbią, emociškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką visiems Mokyklos bendruomenės nariams.

3. Aprašas taikomas visiems Mokyklos mokiniams, įskaitant pilnamečius mokinius, darbuotojams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems Mokyklos veikloje dalyvaujantiems asmenims.

4. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190, ir kitais teisės aktais.

5. Mokykloje netoleruojamos jokios smurto, priekabiavimo, diskriminacijos, patyčių ir kibernetinių patyčių formos.

5.1 Šio Aprašo nuostatos taikomos visose su Mokyklos veikla susijusiose aplinkose: Mokyklos patalpose ir teritorijoje, bendrabutyje, praktinio mokymo ir praktikos atlikimo vietose, organizuojamų renginių, išvykų bei ekskursijų metu, taip pat elektroninėje erdvėje ir socialiniuose tinkluose, kai smurto, patyčių ar kibernetinių patyčių atvejai yra susiję su Mokyklos bendruomenės nariais ar daro įtaką jų saugumui ir gerovei.

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

6. Patyčios – tyčinis, pasikartojantis elgesys, kuriuo siekiama įžeisti, pažeminti, atstumti ar kitaip pakenkti kitam asmeniui.

7. Kibernetinės patyčios – patyčios, vykdomos naudojantis informacinėmis ir elektroninių ryšių technologijomis.

8. Smurtas – Smurto formos gali būti fizinės, psichologinės, emocinės, seksualinės, socialinės, ekonominės, kibernetinės bei kitos teisės aktuose apibrėžtos smurto formos.

9. Intervencija – koordinuoti Mokyklos darbuotojų veiksmai, skirti sustabdyti smurtą ar patyčias bei organizuoti pagalbą.

10. Prevencija – nuolatinė veikla, kuria siekiama mažinti smurto ir patyčių atsiradimo riziką.

III. SMURTO, PATYČIŲ STEBĖSENA IR PREVENCIJA MOKYKLOJE

11. Smurto ir patyčių prevencija ir intervencija yra svarbi mokyklos veiklos dalis, kurios planavimu, organizavimu ir stebėseną rūpinasi mokyklos direktorius, vaiko gerovės komisijos nariai, socialinis pedagogas, psichologas, klasių auklėtojai, o ją vykdančiai dalyvauja visi mokyklos bendruomenės nariai.

12. Mokyklos direktorius yra atsakingas už šios tvarkos parengimą ir vykdymą, už stebėsenos rezultatais paremtą smurto ir patyčių prevencijos priemonių plano parengimą, vykdymą ir pristatymą mokyklos bendruomenei.

13. Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus paskirtas mokyklos vaiko gerovės komisijos pirmininkas, kuris kasmet:

13.1. inicijuoja mokyklos bendruomenės narių apklausą ir apibendrina jos rezultatus;

13.2. atlieka mokyklos fiksuotų pranešimų apie smurtą ir patyčias analizę;

13.3. remdamasis apklausos ir pranešimų apie smurtą ir patyčias analizės duomenimis, rengia patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių planą;

13.4. aptaria turimą informaciją, svarsto prevencijos ir intervencijos priemonių taikymo plano turinį vaiko gerovės komisijos posėdyje;

13.5. teikia siūlymus mokyklos direktoriui dėl smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimo mokykloje;

13.6. atlieka kitus mokyklos patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkoje numatytus veiksmus.

IV. PATYČIŲ INTERVENCIJA MOKYKLOJE

14. Visais įtariamų ir realių smurto bei patyčių atvejais kiekvienas mokyklos administracijos darbuotojas, pedagogas ar švietimo pagalbos specialistas, kitas darbuotojas, mokinys reaguodamas:

14.1. įsikiša įtarus ir/ar pastebėjus smurtą ar patyčias – nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

14.2. esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ar mokyklos darbuotojus) ar institucijas (pvz., policija, greitoji pagalba);

14.3. informuoja grupės vadovą apie įtariamas ir/ar įvykusias patyčias, kibernetines patyčias atveju pateikia išsaugotus įrodymus.

15. Informacija apie galimus smurto ar patyčių atvejus gali būti teikiama ir anonimiškai. Gavus anoniminių pranešimą, aplinkybės įvertinamos pagal turimą informaciją ir, esant pagrįstam įtarimui, imamasi šiame Apraše numatytų veiksmų.

16. Grupės vadovas, gavęs informaciją apie įtariamas ir/ar įvykusias patyčias, smurtą, kibernetines patyčias:

16.1. išsiaiškina situaciją, nustato, ar tai patyčių/smurto atvejis, kibernetinės patyčios;

16.2. pasitvirtinus patyčių atvejui, užpildo pranešimo apie patyčias formą (1 priedas) apie kibernetines patyčias (3 priedas) ją perduoda vaiko gerovės komisijos pirmininkui;

16.3. toliau stebi situaciją, bendradarbiauja su vaiko gerovės komisijos pirmininku, psichologu, socialiniu pedagogu ir informuoja apie pokyčius.

17. Gavus informaciją apie patyčias/smurtą vaiko gerovės komisijos pirmininkas:

17.1. užpildytą formą registruoja patyčių registracijos žurnale (2 priedas) (žurnalas laikomas vaiko gerovės pirmininko kabinete);

17.2. imasi spręsti smurto ar patyčių situaciją;

17.3 nedelsiant praneša mokyklos direktoriui, kuris priima sprendimą dėl švietimo pagalbos priemonių taikymo.

18. Mokiniai pasityčiojus iš administracijos darbuotojo, pedagogo, švietimo pagalbos specialisto ar kito darbuotojo, asmuo gavęs informaciją, pastebėjęs ir/ar įtaręs patyčias, informuoja mokyklos direktorių, kuris priima sprendimą dėl poveikių taikymo.

19. Administracijos darbuotojui, pedagogui, pagalbos specialistui ar darbuotojui pasityčiojus iš vaiko, asmuo gavęs informaciją, pastebėjęs ir/ar įtaręs patyčias informuoja mokyklos direktorių, kuris priima sprendimą dėl poveikio priemonių taikymo.

20. Visiems smurto ir patyčių dalyviams pagal individualius poreikius mokyklos teikiama psichologo, socialinio pedagogo ar mokytojų pagalba. Pagalba teikiama tiek nukentėjusiam asmeniui, tiek smurtavusiam ar patyčias inicijavusiam asmeniui, siekiant užkirsti kelią pasikartojantiems pažeidimams.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Mokiniai, mokyklos darbuotojai, mokytojai, mokiniai pasirašytinai supažindinami su šia tvarka.

22. Tėvai su šia tvarka supažindinami e-paštu ar žinute per Tamo dienyną. Tvarka primenama tėvų susirinkimo metu.

23. Tvarka skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje.

24. Visa informacija apie smurto ir patyčių atvejus tvarkoma konfidencialiai, laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų ir asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

ŠILUTĖS PROFESINIO MOKYMO CENTRAS

PRANEŠIMAS APIE SMURTO AR PATYČIŲ ATVEJĮ

Pranešimo data _____

1. Informaciją pateikęs asmuo

Vardas, pavardė _____

Pareigos / grupė _____

Kontaktai _____

2. Informacija apie įvykį

Įvykio data _____

Įvykio laikas _____

Įvykio vieta _____

3. Įvykio dalyviai

Nukentėjęs asmuo (-ys)

Smurtavęs / tyčiojęsis asmuo (-ys)

Liudininkai

4. Įvykio pobūdis

☐ Fizinis smurtas

☐ Psichologinis / emocinis smurtas

☐ Patyčios

☐ Kibernetinės patyčios

- ☐ Socialinė atskirtis
- ☐ Grasinimai
- ☐ Seksualinio pobūdžio netinkamas elgesys
- ☐ Kita _____

5. Situacijos aprašymas

6. Pirminiai veiksmai, kurių buvo imtasi

7. Kam perduota informacija

- ☐ Grupės vadovui
- ☐ Socialiniam pedagogui
- ☐ Psichologui
- ☐ Vaiko gerovės komisijai
- ☐ Mokyklos administracijai
- ☐ Policijai
- ☐ Kitai institucijai _____

Pranešimą pateikusio asmens parašas _____

Pranešimą priėmusio asmens parašas _____

ŠILUTĖS PROFESINIO MOKYMO CENTRAS
SMURTO IR PATYČIŲ ATVEJŲ REGISTRAVIMO ŽURNALAS

Eil. Nr.	Įvykio data	Įvykio vieta	Įvykio pobūdis	Dalyvavę asmenys	Pranešėjas	Taikytos intervencijos priemonės	Suteikta pagalba	Atsakingas darbuotojas	Atvejo nagrinėjimo rezultatas
-----------------	--------------------	---------------------	-----------------------	-------------------------	-------------------	---	-------------------------	-------------------------------	--------------------------------------

Pastabos:

1. Žurnalas pildomas gavus informaciją apie smurto ar patyčių atvejį.
2. Duomenys tvarkomi laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų.
3. Žurnalo duomenys naudojami smurto ir patyčių prevencijos priemonių planavimui, analizei ir veiksmingumo vertinimui.
4. Už žurnalo pildymą ir saugojimą atsako VGK pirmininkas.

ŠILUTĖS PROFESINIO MOKYMO CENTRO VEIKSMŲ PLANAS ESANT KIBERNETINĖMS PATYČIOMS

VEIKSMŲ SEKA

Eil. Nr.	Veiksmas	Atsakingas asmuo
1	Gauti informaciją apie galimas kibernetines patyčias	Bet kuris darbuotojas
2	Išklaudyti nukentėjusį asmenį	Grupės vadovas / socialinė pedagogė / psichologė
3	Surinkti ir išsaugoti įrodymus (ekrano nuotraukas, žinutes, el. laiškus ir kt.)	Nukentėjęs asmuo, darbuotojas
4	Įvertinti grėsmės lygį	Psichologė, socialinė pedagogė
5	Informuoti administraciją	Atsakingas specialistas
6	Informuoti tėvus (jeigu mokinys nepilnametis)	Grupės vadovas
7	Organizuoti pagalbą nukentėjusiajam	Švietimo pagalbos specialistai
8	Taikyti poveikio priemones pažeidėjui	Administracija
9	Prireikus kreiptis į policiją ar kitas institucijas	Direktorius
10	Registruoti atvejį	Atsakingas darbuotojas
11	Vykdyti situacijos stebėseną	Vaiko gerovės komisija

Rekomendacijos nukentėjusiam asmeniui

- Neatsakyti į provokuojančias žinutes.
- Neištrinti turimų įrodymų.
- Užblokuoti pažeidėją.
- Pranešti socialinio tinklo administratoriui.
- Kreiptis pagalbos į Mokyklos specialistus.