PATVIRTINTA
Šilutės profesinio mokymo centro
direktoriaus 2026 m. 09 mėn. 30 d.
įsakymu Nr. V-137

ŠILUTĖS PROFESINIO MOKYMO CENTRO MOKINIŲ, KURIE MOKOSI PAGAL FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMAS AR JŲ MODULIUS, SIEKDAMI ĮGYTI PIRMĄJĄ KVALIFIKACIJĄ, STIPENDIJŲ MOKĖJIMO IR KITOS MATERIALINĖS PARAMOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

Šilutės profesinio mokymo centro (toliau – Centras) „Mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius, siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašas“ parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. rugpjūčio 10 d. nutarimu Nr. 876 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. spalio 18 d. nutarimo Nr. 796 redakcija) patvirtintu „Mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius, siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašu“.

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aprašas nustato mokymosi stipendijų, socialinių stipendijų ir kitos materialinės paramos skyrimo, mokėjimo ir mokėjimo nutraukimo Centro mokiniams, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius, siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, tvarką ir dydžius.

2. Aprašas taikomas Centro mokiniams, besimokantiems pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius valstybės biudžeto lėšomis, išskyrus mokinius, kuriems pagal Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymą ir kitus teisės aktus taikoma kita stipendijų ar materialinės paramos skyrimo tvarka.

3. Pagal Aprašą skiriamų stipendijų ir kitos materialinės paramos tikslas – skatinti mokinius už mokymosi pažangą ir geriausius mokymosi pasiekimus, už dalyvavimą veiklose, profesinio meistriškumo konkursuose, dalykinėse olimpiadose bei konkursuose, didinti profesinio mokymo prieinamumą ir gerinti mokymosi sąlygas mokiniams, pablogėjus jų socialinei ir materialinei padėčiai, taip pat mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS
STIPENDIJŲ SKYRIMO, KITOS MATERIALINĖS PARAMOS TEIKIMO SĄLYGOS IR DYDŽIAI. LĖŠŲ STIPENDIJOMS IR KITAI MATERIALINEI PARAMAI APSKAIČIAVIMAS

5. Lėšos stipendijoms ir kitai materialinei paramai apskaičiuojamos Vyriausybės aprašo nustatyta tvarka: 70-čiai procentų mokinių, besimokančių pagal Programas, skaičiuojama po 0,76 bazinės socialinės išmokos dydžio mokėjimą per mėnesį.

6. Mokymosi stipendija skiriama:

6.1. už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus;

6.2. už dalyvavimą veiklose (savanoriškoje ir nevyriausybinių organizacijų, kultūrinėje, sportinėje, Centro savivaldos, profesinio informavimo, prisidedant prie profesinio mokymo populiarinimo), profesinio meistriškumo konkursuose, dalykinėse olimpiadose bei konkursuose (toliau kartu – veiklos).

7. Socialinė stipendija, atsižvelgiant į Centrui šiam tikslui skirtas valstybės biudžeto lėšas, skiriama:

7.1. mokiniui, kuris yra vienas iš bendrai gyvenančių asmenų arba vienas gyvenantis asmuo, turintis teisę gauti arba gaunantis socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme nurodytas sąlygas;

7.2. mokiniui, esančiam iš šeimos, auginančios (globojančios, rūpinančios) tris ir daugiau vaikų iki 18 metų, arba mokiniui, kuris pats augina (globoja, rūpina) tris ir daugiau vaikų iki 18 metų;

7.3. mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų kompensavimui tenkinti.

8. Kita materialinė parama teikiama Vyriausybės apraše nustatytais pagrindais ir dydžiais:

8.1. dėl stichinės nelaimės ar turto netekimo – 2 bazinių socialinių išmokų dydžio;

8.2. dėl jo paties ligos, artimųjų giminaičių, globėjų, rūpintojų, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas mokinys, ligos ar mirties – 3 bazinių socialinių išmokų dydžio.

9. Didžiausia mokiniui skiriama mokymosi stipendija už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus yra 3 BSI, mažiausia – 0,5 BSI. Už Aprašo 6.2 papunktyje numatytas veiklas didžiausia mokymosi stipendija yra 5 BSI, mažiausia – 0,5 BSI.

10. Socialinė stipendija yra 3 bazinių socialinių išmokų dydžio.

III SKYRIUS
STIPENDIJŲ IR KITOS MATERIALINĖS PARAMOS SKYRIMAS, MOKĖJIMAS IR MOKĖJIMO NUTRAUKIMAS

11. Stipendijos ir kita materialinė parama mokiniams skiriamos neviršijant Centrui skirtų valstybės biudžeto lėšų. Pirmiausia lėšos paskirstomos mokymosi stipendijoms už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus, likusios lėšos skiriamos socialinėms stipendijoms, materialinei paramai ir mokymosi stipendijoms už dalyvavimą veiklose.

11.1. Mokiniams, kurie profesinio mokymo programą vykdo kartu su vidurinio ugdymo ar socialinių įgūdžių programa, taikomos šios mokymosi pasiekimų įvertinimų ribos:

Mokymosi pasiekimai	**Stipendijos dydis**
Yra nepatenkinamas mokymosi pasiekimų įvertinimas	Neskiriama
Visi įvertinimai patenkinami, bet vidurkis mažesnis kaip 5,00	Neskiriama
Visi įvertinimai patenkinami, vidurkis 5,00–5,99	37 Eur. (0,5 BSI)
6,0-6,99	50 Eur.
7,00–8,49	60 Eur.
8,50–9,99	90 Eur.
10,00	222 Eur. (3 BSI)

11.2. Mokiniams, kurie mokosi tik pagal profesinio mokymo programą ar jos modulį, taikomos šios mokymosi pasiekimų įvertinimų ribos:

Profesinio mokymo rezultatų vidurkis	Stipendijos dydis
Yra nepatenkinamas mokymosi pasiekimų įvertinimas	Neskiriama
Visi įvertinimai patenkinami, bet vidurkis mažesnis kaip 7,00	Neskiriama
7,00–8,99	37 Eur. (0,5 BSI)
9,00–9,99	60 Eur.
10,00	222 Eur. (3 BSI)

11.3. Skirtingos mokymosi pasiekimų įvertinimų ribos nustatomos atsižvelgiant į skirtingą mokymo programų struktūrą ir trukmę: mokinių, kurie profesinio mokymo programą vykdo kartu su vidurinio ugdymo ar socialinių įgūdžių programa, mokymosi rezultatai apima bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo pasiekimus, o mokinių, kurie mokosi tik pagal profesinio mokymo programą ar jos modulį, – profesinio mokymo pasiekimus.

12. Stipendijoms ir kitai materialinei paramai skirti Centro direktoriaus įsakymu sudaroma komisija (toliau – Komisija) iš ne mažiau kaip 3, bet ne daugiau kaip 5 asmenų, kurios sudėtyje yra bent po vieną Centro administracijos, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų atstovą. Komisijos veikla organizuojama vadovaujantis Komisijos darbo reglamentu, tvirtinamu Centro direktoriaus. Komisijos nariai, pradėdami darbą, pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją.

13. Mokymosi stipendija Aprašo 6.1 papunktyje nurodytu pagrindu skiriama Komisijos teikimu, atsižvelgus į mokinio mokymosi pažangą ir mokymosi rezultatus pagal Aprašo 11.1 arba 11.2 papunktyje nustatytas mokymosi pasiekimų įvertinimų ribas, nustatytam laikotarpiui, bet ne ilgesniam kaip 6 mėnesiai. Centre mokymosi pasiekimai stipendijai skirti apibendrinami ir stipendijos skiriamos šiems laikotarpiams: rugsėjo 1 d.–sausio 31 d.; vasario 1 d.–birželio 30 d.; liepos 1 d.–rugpjūčio 31 d. Mokymosi stipendija mokama kiekvieną mėnesį Centro nustatytu terminu.

13.1. Mokymosi stipendija už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus neskiriama mokiniui, turinčiam nepatenkinamus mokymosi pasiekimų įvertinimus ir (ar) nevykdžiusiam profesinio mokymo sutartyje įrašytų įsipareigojimų per Centro nustatytą laikotarpį.

13.2. Naujai priimtiems mokiniams skiriama 0,5 BSI dydžio mokymosi stipendija iki tol, kol bus pirmą kartą apibendrinti jų mokymosi pasiekimų įvertinimai Centro nustatytam laikotarpiui.

14. Mokiniams, vykstantiems pagal Europos Sąjungos ar kitas mainų programas, paskirta mokymosi stipendija Aprašo 6.1 papunktyje nurodytu pagrindu mokama mokymosi užsienyje laikotarpiu, bet ne ilgiau kaip 6 mėnesius.

15. Mokymosi stipendija Aprašo 6.2 papunktyje nurodytu pagrindu skiriama Komisijos teikimu, kai yra mokinio veiklą patvirtinantys dokumentai ar jų kopijos, straipsnių kopijos ir (ar) nuorodos į informacijos šaltinius:

15.1. už užimtas prizines vietas tarptautiniame profesinio meistriškumo konkurse – 5 BSI;

15.2. už dalyvavimą tarptautiniame profesinio meistriškumo konkurse – 3 BSI;

15.3. už užimtas prizines vietas respublikiniame profesinio meistriškumo konkurse, dalykinėse olimpiadose, konkursuose – 3 BSI;

15.4. už dalyvavimą respublikiniame profesinio meistriškumo konkurse, dalykinėse olimpiadose, konkursuose; už dalyvavimą savanoriškoje ir nevyriausybinių organizacijų veikloje; už dalyvavimą kultūrinėje, sportinėje veiklose – 2 BSI;

15.5. už dalyvavimą profesinio informavimo, prisidedant prie profesinio mokymo populiarinimo, veiklose – 1 BSI;

15.6. už dalyvavimą Centro savivaldos veiklose – 0,5 BSI.

16. Mokymosi stipendija Aprašo 6.2 papunktyje nurodytu pagrindu tam pačiam mokiniui už tą pačią veiklą ir rezultatus skiriama ir išmokama vieną kartą einamaisiais mokslo metais. Ši stipendija neskiriama, jeigu mokinys nevykdo profesinio mokymo sutartyje įrašytų įsipareigojimų.

17. Socialinė stipendija skiriama mokiniui, kai prašymo skirti socialinę stipendiją priėmimo metu mokinys atitinka bent vieną Vyriausybės apraše nustatytą kriterijų ir pateikia Komisijai tai patvirtinančius dokumentus. Dokumentų pateikti nereikia, jeigu Centras turi prieigą prie valstybės ar žinybinių registrų arba valstybės informacinių sistemų ir gali šiuos duomenis gauti pats.

18. Socialinė stipendija skiriama ne ilgesniam kaip 6 mėnesių laikotarpiui ir mokama kiekvieną mėnesį Centro nustatytu terminu.

19. Kita materialinė parama skiriama, kai mokinys Centrui pateikia rašytinį prašymą ir Vyriausybės apraše nurodytą aplinkybę patvirtinančius dokumentus. Materialinė parama skiriama ne dažniau kaip kartą per pusmetį.

20. Tas pats mokinys gali gauti mokymosi stipendiją, socialinę stipendiją, kitą materialinę paramą ir pagal Profesinio mokymo įstatymo 38 straipsnio 2 dalį tikslinę stipendiją vienu metu.

21. Stipendija ar kita materialinė parama mokama į mokinio asmeninę (atidarytą mokinio vardu) mokėjimo sąskaitą bendrai mokėjimų eurais erdvei (SEPA) priklausančioje valstybėje registruotoje kredito ar mokėjimo įstaigoje.

22. Pasibaigus stipendijos už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus ir (ar) socialinės stipendijos mokėjimo laikotarpiui, mokinys turi teisę į stipendijos paskyrimą naujam laikotarpiui šio Aprašo nustatyta tvarka.

23. Stipendijų ir kitos materialinės paramos mokėjimas nutraukiamas:

23.1. pasibaigus profesinio mokymo sutarties galiojimui;

23.2. su mokiniu nutraukus profesinio mokymo sutartį;

23.3. mokiniui suteikus akademines atostogas;

23.4. mokiniui, nevykdančiam profesinio mokymo sutartyje įrašytų įsipareigojimų;

23.5. mokiniui mirus.

24. Komisija, įvertinusi grupės vadovo pateiktą mokiniams skiriamų stipendijų žiniaraštį (Priedas Nr.1), už dalyvavimą veiklose (Priedas Nr.3) ir kitą stipendijai ar materialinei paramai skirti, neskirti arba jos mokėjimui nutraukti (Priedas nr.2) reikalingą informaciją, priima sprendimą dėl stipendijų ir kitos materialinės paramos skyrimo, neskyrimo ar mokėjimo nutraukimo. Komisijos sprendimas įforminamas posėdžio protokolu.

25. Stipendijos ir kita materialinė parama skiriamos, neskiriamos arba jų mokėjimas nutraukiamas Centro direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į Komisijos sprendimą.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir Centro patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą.

26. Dokumentai tvarkomi ir saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų dokumentų valdymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Nesutikdamas su jo atžvilgiu priimtu sprendimu, mokinys gali jį skųsti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

SUDERINTA:
Mokyklos tarybos (savivaldos institcija)

2026-09-29 protokolas Nr.4

Mokinių tarybos

2026-09-29 protokolas Nr.5

ŠPMC Mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio
mokymo programas ar jų modulius siekdami įgyti pirmąją
kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašo
1 priedas

ŠILUTĖS PROFESINIO MOKYMO CENTRAS

Mokiniams skiriamų stipendijų žiniaraštis

20..... m. ..... pusmečiui

..... grupė..... kursas

.....(mokymo programa)

Eil. Nr.	Mokinio pavardė, vardas	Pažangumo vidurkis	Stipendija (Eur)	Pastabos
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
		Iš viso:		

Grupės vadovas (-ė) _____ _____

(parašas) (V.,pavardė)

ŠPMC Mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio
mokymo programas ar jų modulius siekdami įgyti pirmąją
kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašo
2 priedas

ŠILUTĖS PROFESINIO MOKYMO CENTRO

..... grupės vadovo(-ės).....

(vardas, pavardė, grupė)

Stipendijoms ir kitai materialinei paramai skirti

Komisijai

PRAŠYMAS

DĖL STIPENDIJŲ NEMOKĖJIMO

20__ m. _____ d.

Prašau leisti nemokėti stipendijos už 20__ m. _____ mėn. šiems .....

grupės mokiniams:

Eil. Nr.	Pavardė, vardas	Stipendijos nemokėjimo priežastis: nepažangus; pasibaigė profesinio mokymo sutarties galiojimas; su mokiniu nutraukta profesinio mokymo sutartis; mokiniui suteiktos akademinės atostogos; mokinys, nevykdo profesinio mokymo sutartyje įrašytų įsipareigojimų; mokinys mirė.	Pastabos
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Grupės vadovas(-ė) _____ _____

(Vardas, pavardė) (Parašas)

SUDERINTA:

Skyriaus vedėjas _____ _____

(Vardas, pavardė) (Parašas)

ŠPMC Mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio
mokymo programas ar jų modulius siekdami įgyti pirmąją
kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašo
3 priedas

.....

(asmens, teikiančio prašymą, vardas, pavardė, grupė)

Stipendijoms ir kitai materialinei paramai skirti

Komisijai

PRAŠYMAS

DĖL MOKYMOSI STIPENDIJOS UŽ DALYVAVIMĄ

VEIKLOSE SKYRIMO

20__ m. _____ d.

Prašau.....

.....

.....

.....

.....

Prie prašymo pridedama:

1.....

2.....

3.....

_____ _____

(Asmens, teikiančio prašymą, vardas, pavardė, pareigos) (Parašas)

SUDERINTA:

Skyriaus vedėjas _____ _____

(Vardas, pavardė) (Parašas)