

PATVIRTINTA
Šilutės profesinio mokymo centro
Direktoriaus 2024 m. rugsėjo 24 d.
įsakymu Nr.V-113
Nauja redakcija 2026 m. sausio 27 d.
įsakymu Nr.V-113

ŠILUTĖS PROFESINIO MOKYMO CENTRO DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

TURINYS

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

II SKYRIUS. PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTŲ INTERVALŲ IR LYGIŲ NUSTATYMO KRITERIJAI

III SKYRIUS. DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

IV SKYRIUS. PRIEMOKŲ SKYRIMO TVARKA

V SKYRIUS. PAPILDOMAS DARBAS. DARBO APMOKĖJIMAS, PAVADUOJANT NESANČIUS DARBUOTOJUS

VI SKYRIUS. PREMIJŲ IR MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMAS

VII SKYRIUS. PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMO, ATLIKUS TARNYBINĖS VEIKLOS VERTINIMĄ, TVARKA

VIII SKYRIUS. ATLYGINIMŲ SKAIČIAVIMAS, ESANT NUKRYPIMAMS NUO NORMALAUS DARBO LAIKO

IX SKYRIUS. BUDĖJIMAS

X SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilutės profesinio mokymo centro (toliau – Įstaiga) teisinė forma – viešoji įstaiga. Darbo apmokėjimo sistema sudaryta pagal Viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė, turinti daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra valstybė ar savivaldybė, vadovų ir darbuotojų darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, materialines pašalpas įstatymą Nr. XIV-2349.

Darbo apmokėjimo sistema nustato kriterijus, pagal kuriuos formuojami darbuotojų pareigybių grupių struktūra, pareiginės algos koeficientų intervalai, mokamos priemonės ir premijos, nustatoma pareiginė alga atlikus įstaigos vadovo tarnybinės veiklos vertinimą ir visų Šilutės profesinio mokymo centro darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką.

2. Pagrindinės šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

2.1. darbuotojas – asmuo, dirbantis Įstaigoje pagal su juo sudarytą darbo sutartį;

2.2. darbo sutartis – darbuotojo ir darbdavio susitarimas, pagal kurį darbuotojas įsipareigoja būdamas pavaldus darbdaviui ir jo naudai atlikti darbo funkciją, o darbdavys įsipareigoja už tai mokėti darbo užmokestį;

2.3. darbo užmokestis – visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal darbo sutartį su įstaiga, t. y. pareiginis atlyginimas, priedai, priemonės ir premijos. Fiksuotas darbo užmokestis yra mokamas už tiesioginių pareigų vykdymą, mokamas kas mėnesį. Fiksuotas darbo užmokestis gali būti peržiūrimas metų bėgyje. Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, fiksuotą darbo užmokestį sudaro pareiginė alga, kuri mokama kas mėnesį;

2.4. darbuotojo profesija – tai žmogaus atliekamas darbas, o ne jo turimas išsilavinimas ar kvalifikacija;

2.5. Lietuvos profesijų klasifikatorius – tai susisteminta informacija apie profesijas, tvarkoma elektroninėmis priemonėmis. Klasifikatoriuje pateikiami pagal tam tikrą struktūrą sudaryti profesijų ir jų grupių kodai, pavadinimai ir aprašai. Klasifikatorius naudojamas profesijų duomenims grupuoti registruose ir informacinėse sistemose;

2.6. pareigybė – unikalūs atsakomybių, įgaliojimų, užduočių ir laukiamų rezultatų rinkinys, kuriam gerai atlikti reikalinga tam tikra darbuotojo patirtis, žinios, gebėjimai, asmeniniai įgūdžiai ir pan. Unikalias pareigybės atspinti pareigybių aprašymai. Pareigybės kodas parenkamas pagal profesijųklasifikatorių.lt;

2.7. pareiginis atlyginimas – pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio;

2.8. premija – skiriamos paskatinti darbuotoją už veiklos rezultatus, o vadovą už išskirtinį jo indėlį įgyvendinant viešosios įstaigos veiklos tikslus arba pasiektus papildomus išskirtinius rezultatus, pasibaigus finansiniams metams ir patvirtinus viešosios įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinius.;

2.9. priemonė – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, darbuotojui mokama už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą (jeigu dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos); už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą (jeigu padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės);

2.10. pašalpa – galima iš viešosios įstaigos lėšų skirti iki 5 MMA dydžio materialinę pašalpą, jeigu vadovo ar darbuotojų materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti viešosios įstaigos darbuotojai ar vadovai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, kai yra rašytinis viešosios įstaigos darbuotojo ar vadovo prašymas ir pateikti tai patvirtinantys dokumentai. Mirus viešosios įstaigos darbuotojui ar vadovui, materialinė pašalpa išmokama jo šeimos nariams, jeigu yra mirusio viešosios įstaigos darbuotojo ar vadovo šeimos nario (narių) rašytinis prašymas ir pateikti tai patvirtinantys dokumentai.

3. Vyrams ir moterims už tokį pat ar lygiavertį darbą turi būti mokamas vienodas darbo užmokestis.

4. Nekvalifikuoto darbo darbininko valandinis atlygis arba mėnesinė alga negali būti mažesni už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus minimalųjį valandinį atlygį ir minimaliąją mėnesinę algą. Kvalifikuotas darbas apmokamas ne mažiau negu 1,1 Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos.

5. Ne visas darbo laikas (ne visa darbo diena arba savaitė) apmokamas proporcingai dirbtam laikui.

6. Darbo užmokestis mokamas darbuotojams, einantiems pareigas pagal direktoriaus patvirtintą pareigybių sąrašą. Įstaigoje taikoma laikinė darbo apmokėjimo sistema.

7. Kiekvienoje darbo sutartyje sulygstama dėl: pareigybės pavadinimo, pareiginės algos dalies dydžio, darbo laiko režimo, darbo laiko normos, atostogų laikotarpio, pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų ir papildomo darbo vykdymo.

8. Darbo užmokestis apskaičiuojamas pagal tinkamai užpildytus ir buhalterijai pateiktus darbo laiko apskaitos žiniaraščius. Padalinių darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius pildo direktoriaus įsakymu paskirti darbuotojai. Darbo laiko apskaitos žiniaraštyje kompiuteriu žymimas kiekvieną dieną dirbtas laikas ir neatvykimo į darbą atvejai. Darbo laikas žymimas valandomis ir minutėmis, o neatvykimo į darbą atvejai – sutartiniais ženklais. Tinkamai užpildyti, pasirašyti, nurodžius pareigas, vardą ir pavardę, patvirtinti direktoriaus, darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami apskaitos tvarkytojui per dvi darbo dienas mėnesiui pasibaigus. Darbo užmokestis mokamas pervedant į darbuotojo asmeninę sąskaitą. Laiku neišmokėjus darbo užmokesčio, po 7 kalendorinių dienų, už kiekvieną praleistą dieną priskaičiuojami ir išmokami norminiuose aktuose numatyti nustatyto dydžio delspinigiai.

9. Pareigybių grupės:

9.1. Įstaigos direktorius tvirtina Įstaigos darbuotojų pareigybių sąrašus, naudodamasis patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu (LR ŪM 2013-03-06 įsak. Nr. 4-171 „Dėl Lietuvos profesijų klasifikatoriaus LPK 2012 patvirtinimo“; nuo 2024-07-01 įsigalioja naujas Lietuvos profesijų klasifikatorius patvirtintas LR EIM 2023-11-30 įsak. [Nr. 4-672](#)) ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti.

9.2. Įstaigos direktorius tvirtina Įstaigos darbuotojų pareigybių aprašymus, o įstaigos direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina į pareigas priimančios viešosios įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

9.3. Darbuotojo pareigybės aprašyme nurodoma:

9.3.1. pareigybės grupė;

9.3.2. pareigybės pavadinimas;

9.3.3. specialūs reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, profesinė darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);

9.3.4. pareigybei priskirtos funkcijos, pavaldumas.

9.4. Įstaigos darbuotojų pareigybės skirstomos pagal šias pareigybių grupes ir grupių lygius:

Pareigybės grupė	Pareigybės grupės lygis
Įstaigos vadovas (Centro direktorius)	Pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija. Šios pareigybės lygis – A2.
Direktoriaus pavaduotojai	Pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija. Šios pareigybių grupės lygis – A2.
Struktūrinių padalinių vadovai	Pareigybėms, pagal darbo apmokėjimo

	<p>sistemos 2 priedą, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginiš išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija. Šių pareigybių lygis – A2.</p> <p>Pareigybėms, pagal darbo apmokėjimo sistemos 2 priedą, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų. Šių pareigybių lygis – B.</p>
Specialistai	<p>Pareigybėms, pagal darbo apmokėjimo sistemos 2 priedą, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginiš išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija. Šių pareigybių lygis – A2.</p> <p>Mokytojo, profesijos mokytojo pareigybė priskiriama A2 lygio pareigybei.</p> <p>Pareigybėms, pagal darbo apmokėjimo sistemos 2 priedą, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija. Ši pareigybė priskiriama A1 lygio pareigybei.</p> <p>Psichologo pareigybė priskiriama A1 lygio pareigybei.</p> <p>Pareigybėms, pagal darbo apmokėjimo sistemos 2 priedą, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų. Šios pareigybės priskiriamos B lygio pareigybėms.</p>
Kiti specialistai	<p>Pareigybėms, pagal darbo apmokėjimo sistemos 2 priedą, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginiš išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija. Šių pareigybių lygis – A2.</p> <p>Pareigybėms, pagal darbo apmokėjimo sistemos 2 priedą, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų. Šios pareigybės priskiriamos B lygio pareigybėms.</p>
Kvalifikuoti darbuotojai (mechanikas, gamybos meistras, katilinės tarnautojas, atliekantis ūkines ir technines funkcijas, vairuotojas);	<p>Pareigybėms, pagal darbo apmokėjimo sistemos 2 priedą, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija. Šios pareigybės priskiriamos – C</p>

	lygiui.
Darbininkai.	Pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai. Šios pareigybės priskiriamos – D lygiui.

9.5. Prie vadovaujančių darbuotojų priskiriami: vadovo pavaduotojai ir struktūrinių padalinių vadovai.

II SKYRIUS

PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTŲ INTERVALŲ IR LYGIŲ NUSTATUMO KRITERIJAI

10. **Centro direktoriaus** pareiginės algos koeficientas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė, turinti daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra valstybė ar savivaldybė, vadovų ir darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu, patvirtintu Respublikos prezidento 2023 m. gruodžio 14 d. Nr. XIV-2349 (nuoroda į šaltinį: <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/a68295a29e6711ee8172b53a675305ab?jfwid=tz2z2fumm>)) bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. sausio 25 d. patvirtintu įsakymu Nr. V-80 „Dėl viešųjų įstaigų, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, vadovų darbo apmokėjimo sistemos patvirtinimo“.

11. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, karjeros specialisto, auklėtojų, įstaigos vadovo pavaduotojo ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų pareiginė alga ir darbo krūvio sandara nustatomi pagal šios darbo apmokėjimo sistemos 1 priedą.

12. Kitų, nenurodytų šio darbo apmokėjimo sistemos aprašo 10, 11 punkte darbuotojų pareiginė alga negali būti mažesni negu viena MMA, o už kvalifikuotą darbą negali būti mažesni negu MMA x 1,1.

13. Kitų, nenurodytų šio darbo apmokėjimo sistemos aprašo 10, 11 punkte darbuotojų pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymas:

13.1. Kitų, nenurodytų šio darbo apmokėjimo sistemos aprašo 10, 11 punkte darbuotojų pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijai pateikti šio aprašo 3 priede. Pagal šiuos kriterijus pareigybės priskiriamos vidiniam pareigybės lygiui, kuris nurodytas darbo apmokėjimo sistemos 4 priede.

13.2. Kiekvienai pareigybei, nenurodytai šios darbo apmokėjimo sistemos aprašo 10, 11 punkte, pareigybės lygiui nustatoma pareiginės algos koeficientų minimali, maksimali ir vidutinė reikšmės (toliau – intervalo plotis). Pareiginių algų koeficientų intervalai pateikti darbo apmokėjimo sistemos 5 priede. D lygio pareigybių darbuotojų pareiginė alga negali būti mažesnė negu MMA.

13.3. Intervalo plotis sudaro +25 proc. intervalo vidurio reikšmės. Intervalo plotis suteikia galimybę nustatyti pagrįstai skirtingą atlygį konkrečioms darbuotojams pagal jų individualias kompetencijas, patirtį ir rezultatus taip pat įvertinamas išsilavinimas bei bendrieji gebėjimai reikalingi pareigybei..

13.4. Pokytis tarp pareigybės lygių yra 13 proc., t. y. pareigybės, esančios žemesniame lygyje, koeficiento maksimali reikšmė yra 13 proc. mažesnė už pareigybės, esančios aukštesniame lygyje, koeficiento maksimalią reikšmę.

13.5. Žemiausio (pirmo) pareigybių lygio minimali pareiginės algos intervalo reikšmė atitinka mažiausią įstaigoje darbuotojo turimą pareiginės algos koeficientą.

13.6. Aukščiausio pareigybių lygio maksimali pareiginės algos intervalo reikšmė atitinka Centro direktoriui skirtą intervalo reikšmę, kurią nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė, turinti daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra valstybė ar savivaldybė, vadovų ir darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu, patvirtintu Respublikos prezidento 2023 m. gruodžio 14 d. Nr. XIV-2349 (nuoroda į šaltinį: <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/a68295a29e6711ee8172b53a675305ab?jfwid=tz2z2fumm>) bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. sausio 25 d. patvirtintu įsakymu Nr. V-80 „Dėl viešųjų įstaigų, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, vadovų darbo apmokėjimo sistemos patvirtinimo“.

13.7. Tarpinių pareigybių lygių pareiginės algos intervalų maksimalios ir minimalios reikšmės nustatomos išlaikant nuoseklų intervalo plotį ir intervalo didėjimą, kylant nuo žemesnių į aukštesnius pareigybių lygius. Priimant į darbą naują darbuotoją, išskyrus Darbo apmokėjimo sistemos 22 punkte nustatytus atvejus, nustatomas ne didesnis kaip vidutinės reikšmės pareiginės algos koeficientas.

13.8. Darbuotojo pareiginės algos maksimalus koeficientas negali viršyti direktoriaus pareiginės algos maksimalaus koeficiento dydžio.

13.9. Išimtiniais atvejais, kai yra būtinybė ir siekiama išlaikyti institucijos veiklos strateginę reikšmę, kai išskirtinių kompetencijų darbuotojų (pvz., pareigybė susijusi su itin siaurų, specifinių kompetencijų, žinių turėjimu) pasiūla darbo rinkoje yra itin ribota ir Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytas tam tikrų profesijų atstovų trūkumas Lietuvos Respublikos darbo rinkoje, nustatant darbo apmokėjimo sistemą, galimas nukrypimas nuo darbo apmokėjimo sistemoje nurodomų pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijų, nustatytų pareiginių algų nustatymo taisyklių ir pareigybių grupių hierarchinės struktūros vientisumo reikalavimo. Tokioms pareigybėms gali būti nustatomas iki 50 procentų didesnis maksimalus pareiginės algos koeficientas nei, kad pagal kriterijus apskaičiuotas didžiausias šios pareigybės pareiginės algos koeficiento dydis.

14. Pareiginės algos koeficientų intervalai peržiūrimi ir pakeičiami pasikeitus darbo rinkos sąlygoms, įstatymuose nustatytoms minimalioms pareiginės algos koeficientų riboms, darbo užmokesčio fondui bei pareigybei priskirtoms funkcijoms. Vykdoma nuolatinė kitų įstaigų viešai skelbiamo vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio stebėseną, pasitelkiama papildoma atlygio rinkos informacija, segmentuota pagal pareigybių funkcijas.

15. Centro darbuotojų etatų struktūrą parengia bei pareiginės algos koeficientus nustato ir tvirtina Centro direktorius.

16. Darbo apmokėjimo principai:

16.1. darbo apmokėjimo sistema nustatoma vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su valstybės tarnautojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

16.2. Bazinis ir esminis veiksmingos darbo apmokėjimo sistemos principas – panašus atlygis už panašų darbą. Pareigybė nevertinama pagal konkretaus darbuotojo gebėjimus ir jo darbo rezultatus. Vertinamos pareigybės, kurioms numatytas pilnas standartinės darbo dienos krūvis. Grupuojant pareigybes į grupes neatsižvelgiama į darbo krūvio padidėjimą arba sumažėjimą (už tai skiriamas papildomas atlyginimas).

III SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

17. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

- 1) pareiginė alga;
- 2) priemokos;
- 3) mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, ar budėjimą;
- 4) premijos, skiriamos paskatinti darbuotoją už veiklos rezultatus, mokamos pagal viešosios įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą;
- 5) kitos darbo užmokesčio dalys: įstaiga perkelia iš ankstesnės darbo apmokėjimo sistemos papildomus apmokėjimo kriterijus, jei tokie buvo.

18. Vadovo darbo užmokestį sudaro:

- 1) pareiginė alga, kurią nustato ŠMSM vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė, turinti daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra

valstybė ar savivaldybė, vadovų ir darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu, patvirtintu Respublikos prezidento 2023 m. gruodžio 14 d. Nr. XIV-2349 (nuoroda į šaltinį: <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/a68295a29e6711ee8172b53a675305ab?jfwid=tz2z2fumm>) bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. sausio 25 d. patvirtintu įsakymu Nr. V-80 „Dėl viešųjų įstaigų, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, vadovų darbo apmokėjimo sistemos patvirtinimo“.

2) papildoma darbo užmokesčio dalis, kuri priklauso nuo vertinimo;

3) premija. Ši premija negali būti didesnė negu 4 viešosios įstaigos vadovo pareiginės algos dydžiai;

4) priemokos: už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą (jeigu dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos); už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą (jeigu padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės). Skiriama priemoka negali būti mažesnė negu 10 procentų viešosios įstaigos vadovo pareiginės algos, o skiriamų priemokų suma negali viršyti 80 procentų viešosios įstaigos vadovo pareiginės algos;

5) mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, ar budėjimą. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, viešosios įstaigos vadovui mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 straipsnio 1–5 ir 7 dalyse nustatyta tvarka. Už budėjimą viešosios įstaigos vadovui mokama Darbo kodekso nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

PRIEMOKŲ SKYRIMO TVARKA

19. Centro darbuotojui, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį, gali būti skiriamos šios priemokos:

19.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbo mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

19.2. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

19.3. už papildomų funkcijų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą;

20. Darbuotojui bendras skiriamų priemokų dydis negali būti mažesni nei 10 procentų pareiginės algos dydžio ir gali būti skiriamas ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos. Šių priemokų suma negali viršyti 80 procentų darbuotojo pareiginės algos.

21. Konkretų priemokos dydį, nurodant už ką skiriama, ir atsižvelgdamas į darbo užmokesčiui skirtas lėšas, nustato Centro direktorius.

22. Centro direktorius gali skirti priemoką darbuotojui už padidėjusį darbo krūvį ar papildomų užduočių atlikimą savo iniciatyva.

23. Sprendimas skirti priemoką darbuotojui už padidėjusį darbo krūvį ar papildomų užduočių atlikimą įforminamas Centro direktoriaus įsakymu.

V SKYRIUS

PAPILDOMAS DARBAS.

DARBO APMOKĖJIMAS, PAVADUOJANT NESANČIUS DARBUOTOJUS

24. Mokytojams – nesutampančiu su jo darbo grafiku metu mokama už kontaktines ir nekontaktines (susijusias su kontaktinėmis) pavaduotas valandas (pamokas), taikant mokytojo pareiginės algos pastovio dalies koeficientą (pavaduotos valandos (pamokos) apskaičiuojamos taip: prie faktinių pavaduotų valandų pridedamos pasiruošimui ir darbų vertinimui skirtos valandos. Gautas valandų skaičius paverčiamas į etato dalį, dauginama iš pavaduojančio mokytojo koeficiento ir dauginama iš BD.

25. Mokytojams, vaduojant kolegų pamokas grupių (klasių) jungimo būdu tuo pačiu metu, kai vedamos jų pačių pamokos, papildomai mokama 30 procentų pareiginės algos pastovios dalies koeficiento dydžio darbo užmokestis.

26. Kito darbuotojo pavadavimas gali būti atliekamas darbuotojo darbo metu arba po jo darbo, atsižvelgiant į darbo specifiką ir galimybes:

26.1. jeigu pavaduojama darbo metu, už pavadavimą skiriama priemoka pagal pastoviąją dalį pavaduojančio darbuotojo;

26.2. jeigu pavaduojama po savo darbo, už pavadavimą skiriamas papildomas darbo užmokestis, kuris negali viršyti pavaduojamo darbuotojo nustatyto darbo užmokesčio fondo ir nustatomas pagal pastoviąją dalį pavaduojančio darbuotojo.

27. Darbuotojo atostogų metu, ligos ar ligonio slaugymo atveju, pavaduojančiajam negali būti priskaičiuojama daugiau papildomo atlyginimo nei susitaupė.

28. Darbuotojų kasmetinių atostogų metu gali būti mokamas papildomas darbo užmokestis, jei darbuotojui žymiai padidėja darbo krūvis ir jei darbuotojai geranoriškai nesusitaria vienas kitą pavaduoti be papildomo atlyginimo. Darbuotojo sutikimas pavaduoti kitą darbuotoją be papildomo atlyginimo, turi būti pateiktas Centro direktoriui raštu.

29. Konkretus atlyginimo dydis kiekvienu atveju nustatomas direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į nesančio darbuotojo pareiginį atlyginimą.

30. Nė vienu atveju už nesančių darbuotojų pavadavimą priskaityta darbo užmokesčio suma negali viršyti pavaduojančio darbuotojo atlyginimo.

31. Vykdamas susitarimus dėl papildomo darbo (pavaduojant), negali būti pažeisti maksimaliojo darbo ir minimaliojo poilsio laiko reikalavimai.

VI SKYRIUS

PREMIJŲ IR MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMAS

32. Įstaigos darbuotojams gali būti skiriama iki 2 pareiginės algos pastoviosios dalies dydžių pinigine išmoka (premija) už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Įstaigos nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius, dalyvavimą savivaldybės, šalies ar kitos ES valstybės įgyvendinamuose projektuose ir/ar renginiuose, jei už šią veiklą nemokamas atlygis, tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus. Piniginė išmokos (premijos) skiriamos neviršijant Įstaigos darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

33. Piniginė išmoka (premija) Įstaigos darbuotojams skiriama direktoriaus įsakymu. Įstaigos vadovui pinigine išmoka (premija) skiriama Viešųjų įstaigų, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, vadovų darbo apmokėjimo sistema, patvirtinta LR ŠMSM 2024-01-25 įsakymu Nr. V-80 bei vadovaujantis šio aprašo 32 punkto nuostatomis.

34. Centro darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra Centro darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš Centrai skirtų lėšų.

35. Mirus Įstaigos darbuotojui, jo šeimos nariams iš Centrai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

36. Materialinę pašalpą Centro darbuotojams, išskyrus Centro direktorių, skiria Centro direktorius iš Centrai skirtų lėšų.

VII SKYRIUS
PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMO, ATLIKUS TARNYBINĖS
VEIKLOS VERTINIMĄ, TVARKA

37. Darbuotojų, išskyrus viešosios įstaigos vadovą, veiklos vertinimo nėra.

VIII SKYRIUS
ATLYGINIMŲ SKAIČIAVIMAS, ESANT NUKRYPIMAMS
NUO NORMALAUS DARBO LAIKO

38. Darbuotojų darbo ir poilsio laiką reglamentuoja LR darbo kodekso VIII skyrius „Darbo ir poilsio laikas“.

39. Apmokėjimas už viršvalandinį darbą nustatytas LR darbo kodekso 144 straipsnio 4 dalyje.

40. Apmokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis numatytas LR darbo kodekso 144 straipsnio 1 dalyje.

41. Darbuotojų darbo laiko nukrypimai turi būti fiksuojami darbo laiko apskaitos žiniaraštyje.

42. Centro vadovaujančių darbuotojų darbo poilsio dieną, švenčių dieną, darbo naktį ir viršvalandinio darbo apskaita yra tvarkoma ir už jį mokama kaip už darbą įprastiniu darbo laiko režimu, nebent Centro vadovas priima sprendimą apmokėti iš nebiudžetinių lėšų.

43. Kitiems darbuotojams už viršvalandžius ir darbą poilsio metu apmokama taikant Darbo kodekse nustatytus koeficientus. Taikant suminę darbo laiko apskaitą per kiekvieną apskaitinio laikotarpio mėnesį mokamas pastovus darbo užmokestis, nepaisant faktiškai išdirbtos darbo laiko normos, o galutinis atsiskaitymas už darbą per apskaitinį laikotarpį pagal faktinius duomenis apmokamas paskutinį apskaitinio laikotarpio mėnesį.

44. Už papildomą darbą, kai darbas atliekamas pagrindinio darbo metu, apmokama pagal pagrindinio darbo pareigybės aprašyme nustatytą lygį ir koeficientą, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę patirtį šiam darbui atlikti. Už papildomą darbą, kai darbas atliekamas ne pagrindinio darbo metu, apmokama pagal papildomo darbo pareigybės aprašyme nustatytą lygį ir koeficientą, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę patirtį šiam darbui atlikti.

45. Apmokėjimas arba pridėjimas valandų prie atostogų (be apvalinimo):

- viršvalandžiai naktį koef. 2;
- viršvalandžiai poilsio dieną koef. 2;
- viršvalandžiai švenčių dieną koef. 2,5;
- naktį poilsio dieną koef. 2;
- naktį švenčių diena koef. 2,5.

IX SKYRIUS
BUDĖJIMAS

46. Aktyvus budėjimas darbe – mokamas visas darbo užmokestis už visus darbus ir priemokos.

47. Jeigu darbuotojui skiriamas pasyvus budėjimas, tai turi būti iš pradžių aptarta darbo sutartyje kaip papildoma sąlyga:

47.1. Pasyvus budėjimas darbe – mokamas tik pareiginis atlyginimas pagal pareigybę, kuriai numatytas budėjimas.

47.2. Pasyvus budėjimas ne darbe – darbo užmokestis nemokamas.

48. Nėščios, neseniai pagimdžiusios ir krūtimi maitinančios darbuotojos, darbuotojai, auginantys vaiką iki keturiolikos metų arba neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų, neįgalųjį slaugantys asmenys, neįgalieji, jeigu jiems nedraudžia Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išvada, pasyviai budėti ir pasyviai budėti namuose gali būti skiriami tik su jų sutikimu.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Patvirtinta darbo apmokėjimo sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose arba pasikeitus teisės aktams.

50. Darbo apmokėjimo sistema patvirtinta konsultuojantis su Įstaigos darbuotojais, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

51. Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia sistema yra supažindinami žodžiu ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis šioje sistemoje nustatytais principais.

52. Įstaiga turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys yra supažindinami žodžiu.

53. Vidaus kontrolėje apmokėjimas darbuotojams priskiriamos aukštam rizikos laipsniui, todėl kas mėnesį turi būti patikrinama ar kompensacijos darbuotojams nėra priskiriamos pajamoms natūra ir apmokestinamos kaip darbo užmokestis, ar teisingai išskaičiuotos prievolės biudžetui, ar atsiskaityta su biudžetu ir darbuotojais.

54. Informacijos apie darbo užmokestį skelbimas ir teikimas: kiekvienais metais, kai įstaigos vadovui nustato viešosios įstaigos veiklos tikslus ir (arba) viešosios įstaigos vadovui keliamas užduotis, veiklos rodiklius, nuo kurių priklausys viešosios įstaigos vadovui skiriamos papildomos darbo užmokesčio dalies dydis, bei praėjusių metų veiklos rodiklių įgyvendinimo rezultatus, šią informaciją viešai paskelbia savo interneto svetainėje tuo pačiu metu, kai skelbia viešųjų įstaigų vadovų ir darbuotojų darbo užmokesčio dydžius Vyriausybės nustatyta tvarka.

55. Ši darbo apmokėjimo sistema įsigalioja nuo 2024 m. rugsėjo 1 d.

PRITARTA

Šilutės profesinio mokymo centro
profesinio mokymo centro
Darbo tarybos 2024 m. rugsėjo 19 d.
sprendimu protokolo Nr. DT-24-2
Darbo tarybos 2026 m. sausio 20 d.
sprendimu protokolo Nr. 1

MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, PAVADUOTOJO UGDYMU, UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ IR KITŲ SPECIALISTŲ, KURIŲ DARBAS LAIKOMAS PEDAGOGINIU, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

I SKYRIUS

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO, PROFESINIO MOKYMO IR NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMAS, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

1. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)						
	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

2. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams:

2.1. didinami 1–15 procentų:

2.1.1. dirbantiems pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas, kai klasėje (grupėje) ugdoma vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.1.2. dirbantiems (grupėse, klasėse), skirtose mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo;

2.1.3. mokantiems mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

2.1.4. mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas.

2.2. gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus, Centro direktoriaus įsakymu nustatytus kriterijus.

3. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas, veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 2 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais. Šiuo atveju atsižvelgiama į veiklos sudėtingumo mastą, Centro turimus asignavimus.

4. Centro direktorius, atsižvelgiamas į įstaigos asignavimus, priima sprendimą dėl pareiginės algos koeficientų dydžio(ių) pagal 2, 3 punktus skyrimo ar jų keitimo. Keičiant pareiginės algos koeficientų dydžius pagal 2, 3 punktus, mokytojas apie tai išpėjamas ne vėliau kaip prieš 1 mėnesį.

5. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas, darbo laiką sudaro:

5.1. kontaktinės valandos, skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko, modulio), profesinio mokymo, formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms įgyvendinti pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programoms (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas) – pagal programoje numatytas valandas, ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei);

5.2. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje.

6. Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, atsižvelgdamas į socialinių partnerių ir pedagogų rengimo centrų pasiūlymus. Veiklų mokyklos bendruomenėje aprašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, atsižvelgdamas į socialinių partnerių pasiūlymus.

7. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos.

8. Mokytojo darbo krūvio pasiskirstymas tarp funkcijų grupių, įvertinus Centro veiklos tikslus ir poreikius, finansines galimybes, o taip pat atsižvelgiant į mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijus, kiekvienais mokslo metais gali keistis.

9. Mokytojų, profesijos mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo tarp funkcijų grupių, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų, Centro Darbo apmokėjimo sistemoje sutartų kriterijų taikymo, mokytojo kompetencijų ir kitų aplinkybių.

10. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo, valandų skaičius per mokslo metus vienam etatui:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo 2 metų)	1 010–1 410	102–502	1 512

Pastaba: pagal bendrojo ugdymo atnaujintas dalykų programas dirbantiems mokytojams skiriamos valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų) 2024-2025 mokslo metais didinamas 20 procentų.

11. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, mokyti; šiuo atveju ne mažiau kaip 355 valandos skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti; ne mažiau kaip 152 valandos gali būti skiriamos vadovauti klasei (grupei).

12. Mokytojui (jeigu jo pedagoginis darbo stažas iki 2 metų), dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos, o dirbančiam pagal profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas) – ne daugiau kaip 924 kontaktinės valandos.

13. Mokytojams, dirbantiems pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas, nustatytas dirbančiojo pagal lankstų grafiką darbo laiko režimas. Mokytojų darbo krūvį sudaro kontaktinės valandos ir nekontaktinės valandos. Kontaktinių valandų laikas (mokytojų tiesioginiam darbui su mokiniais (pamokos)), darbas su auklėjamąja klase (grupe) skelbiamas pamokų tvarkaraštyje. Pamokų tvarkaraštyje nustatytomis valandomis mokytojas privalo dirbti Centre. Pamokų tvarkaraštyje paskelbtos valandos prilyginamos fiksuotoms darbo dienos valandoms. Mokytojo darbo krūvio nekontaktinės valandos (valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje) laikomos nefiksuotomis darbo dienos valandomis. Nefiksuotos darbo dienos valandos dirbamos mokytojo pasirinkimu prieš, tarp ir (arba) po fiksuotų darbo dienos valandų Centre arba nuotoliniu būdu (pateikus Centro direktoriui prašymą raštu) ir pamokų tvarkaraštyje nenurodomos. Mokytojai praveistas pamokas (kontaktines valandas), valandas darbui su klase (grupe), valandas, susijusias su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje, sužymi elektroniniame TAMO dienyne. **Fiksuotos darbo dienos valandos ir nefiksuotos darbo dienos valandos apskaitomos Centro direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka.**

14. Valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius sudaro nuo 7,23 iki 49,7 procento kontaktinių valandų ir valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičiaus mokytojui per mokslo metus. Jis mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas, atsižvelgiant į:

14.1. minimalų valandų skaičių, nurodytą šios Darbo apmokėjimo sistemos 1 priedo 10 punkte, skiriamą kiekvienam mokytojui privalomoms veikloms, nurodytoms švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, apraše ir Veiklų mokyklos bendruomenei apraše, (102 val.). (Nuoroda į paminėtų aprašų šaltinį: <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/0b7107603c5e11e98893d5af47354b00/asr>). Veiklos, kurias mokytojas privalo atlikti Centro bendruomenei (toliau - privalomos veiklos): tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų; bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais; mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti. Privalomos veiklos, numatomos kiekvienam mokytojui, atsižvelgiant į ugdymo ar mokymo programos specifiką.

14.2. valandų, viršijančių šios Darbo apmokėjimo sistemos 1 priedo 14.1. papunktyje nurodytą valandų skaičių, nustatomą, atsižvelgiant į veiklas, nurodytas švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, apraše ir Veiklų mokyklos bendruomenei apraše, kurios nėra privalomos kiekvienam mokytojui, tačiau skiriamos mokytojams individualiai, laikantis šių nuostatų:

14.2.1. neviršijant maksimalaus valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičiaus, nurodyto Darbo apmokėjimo sistemos 1 priedo 10 punkte; (502 val.);

14.2.2. neviršijant šios Darbo apmokėjimo sistemos 1 priedo 10 punkte mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatyto darbo valandų skaičiaus iš viso, atsižvelgiant į mokytojui skirtų kontaktinių valandų, valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei) ir švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 14 d. įsakymu Nr. V-875 patvirtintame apraše „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymo Nr. V-186 „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (nuoroda į šaltinį: [13](https://e-</p></div><div data-bbox=)

seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/107d99d03c5e11e98893d5af47354b00/asr) 7.1. papunktyje nurodytų valandų skaičių, (1512 val.).

15. Veiklos Centro bendruomenei, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai (toliau – individualios veiklos), atsižvelgiant į jo turimą kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, numatytas pareigybės apraše, į mokyklos tikslus ir uždavinius - numatomos Centro direktoriui ir mokytojui susitarus dėl konkretaus veiklų mokyklos bendruomenei sąrašo ir šioms veikloms vykdyti mokytojo darbo krūvio sandaroje skiriamų valandų, neviršijant maksimalaus valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičiaus, nurodyto šios Darbo apmokėjimo sistemos 1 priedo 10 punkte ir 14.2.1. papunktyje, (502 val.). Šios veikloms priskiriamos veiklos: dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas; dalyvavimas Centro savivaldos veikloje ir/ ar savivaldos veiklos administravimas; Centro renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose; mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas; bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose; bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose; Centro ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas; Centro projektų, skirtų Centro ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas; dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas; informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas; edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra; pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas; kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje; brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas; Centro inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas; mokytojų praktinės veiklos ir/ar ugdymo proceso vertinimas; mokytojų praktinės veiklos ir/ar ugdymo proceso vertinimas; edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose; olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas; mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir t.t.; mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas; bendradarbiavimo su Centro partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų. Mokytojas profesines kompetencijas gali tobulinti: dalyvaudamas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: stebėdamas ir aptardamas ugdomasias veiklas (pamokas), reflektuodamas praktinę veiklą, dalindamasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertindamas savo profesinę veiklą, atlikdamas kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę, ir pan.; dalyvaudamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.; gilindamas bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu; analizuodamas mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus.

16. Mokytojo, profesijos mokytojo darbo krūvio sandarą nustato Centro direktorius vadovaudamasis šios Darbo apmokėjimo sistemos 1 priedo 5 - 15 punktų nuostatomis, kitais švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais, o taip pat įvertinus Centrai skirtus finansavimo išteklius.

17. Mokytojo, profesijos mokytojo darbo krūvio sandarą nustatoma mokslo metams ir yra darbo sutarties su mokytoju dalis.

18. Centro mokytojų, profesijos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos nustatomos Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

19. Pedagoginis stažas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka (informacijos šaltinis: <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.27778/asr>).

20. Profesinio darbo patirtis (pedagoginės pareigybės pedagoginiam stažui nustatyti) apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytas tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos pareigybės aprašyme nustatytos analogiškos funkcijos. Dokumentus, įrodančius dirbtą tam tikros profesijos ar specialybės darbą arba vykdytas funkcijas (pareigybių aprašymų, darbo knygelės kopijas, pažymas iš buvusių darboviečių apie tam tikros profesijos ar specialybės darbą ar atliktas darbo funkcijas ir pan.), pateikia darbuotojas.

Nepateikusiems patirtį įrodančių dokumentų, nustatant algos pastoviosios dalies koeficientą, vertinama profesinė patirtis, įgyta Centre. Darbuotojo pateikti dokumentai saugomi darbuotojo asmens byloje. Pedagoginių darbuotojų pedagoginis darbo stažas pateikiamas pedagogų duomenų bazėje. Darbuotojo stažas skaičiuojamas vieną kartą metuose rugsėjo 1 dienos būklei.

21. Pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginiam darbo stažui, kvalifikacinei kategorijai, veiklos sudėtingumui, darbuotojų pareigybių skaičiui, o taip pat atsižvelgiant finansų asignavimus bendrajam ugdymui, profesiniam ir neformaliai mokymui įgyvendinti.

22. Pareiginė alga sulygstama su Centro direktoriumi ir darbuotoju bei pasirašytinai įforminama darbo sutartimi.

II SKYRIUS

PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ, SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, KARJEROS SPECIALISTŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

23. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, judesio korekcijos specialistas, karjeros specialistas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
metodininkas, tiflopedagogas metodininkas							
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693“.

Paaškinimai: ¹ - vadovaujantis šios Darbo apmokėjimo sistemos 9.4. papunkčiu, psichologo pareigybė priskiriama specialistų grupės A1 lygio pareigybei. A1 lygio pareigybių pareiginės algos koeficientai didinami 20 procentų.

23.1. Psichologo, socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

23.1.1. psichologo, socialinio pedagogo didinami 1-15 procentų:

Dirbant su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių		
Kai mokinių yra iki 5	Kai mokinių yra nuo 6 iki 14	Kai mokinių yra nuo 15 ir daugiau
pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 1-7 %	pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 7-10 %	pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 15%
<p><i>Psichologo veiklos kriterijai:</i> įvertinami vaiko raidos ypatumai, galios ir sunkumai, psichologinės, asmenybės ir ugdymosi problemos, specialieji ugdymosi poreikiai; kvalifikuotai, profesionaliai konsultuojami psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turintys mokiniai, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) ir mokytojai; dalyvaujama bei vykdomos prevencinės veiklos; gebama valdyti psichologines krizes; rengiama ir teikiama informacija.</p> <p><i>Socialinio pedagogo veiklos kriterijai:</i> vertina socialinės pedagoginės pagalbos mokiniui poreikius (kartu su kitais specialistais), esant būtinybei lankosi pamokose; konsultuoja vaikus ir mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokyklos bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais; numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo mokiniui būdus bei formas bendradarbiaudamas su mokytojais, klasių vadovais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, tvarko ir pildo darbo dokumentus (konsultacijų žurnalą ir kitus reikiamus dokumentus); renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą vaikų ir mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su mokyklos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis; dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus mokykloje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas.</p>		

23.1.2. psichologo, socialinio pedagogo gali būti didinami **iki 20 procentų** už kitas veiklas, pagal kriterijus:

Psichologo veiklos kriterijai: vykdomi psichologiniai tyrimai; dalyvaujama įvairiose komisijose, darbo grupėse; užmezgami ir palaiko konstruktyvūs santykiai su socialiniais partneriais; darbo veikloje naudojasi įvairiais informaciniais ir komunikaciniais šaltiniais, naudojasi/dirba su duomenų bazėmis; rengia ir teikia ataskaitas; nuolat kelia (ne mažiau kaip 30 val. per metus) profesinę kvalifikaciją.

Socialinio pedagogo veiklos kriterijai: atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus mokykloje, atsižvelgdamas į mokyklos bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį ir metinį veiklos planus); užmezgami ir palaiko konstruktyvūs santykiai su socialiniais partneriais; darbo veikloje naudojasi įvairiais informaciniais ir komunikaciniais šaltiniais, naudojasi/dirba su duomenų bazėmis; rengia ir teikia ataskaitas; nuolat kelia (ne mažiau kaip 30 val. per metus) profesinę kvalifikaciją; rengia ir skleidžia informaciją apie socialinę - pedagoginę pagalbą.

23.1.3. Psichologams, socialiniams pedagogams, kurių veikla atitinka 23.1 ir 23.2 punktuose nustatytus kriterijus, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

23.1.4. Specialiojo pedagogo didinami 1-15 procentų dirbant su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

23.1.5. Specialiojo pedagogo didinami 5-20 procentų, teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose.

23.1.6. Specialiojo pedagogo gali būti didinami iki 20 procentų už kitas veiklas, pagal kriterijus, nustatytus Centro direktoriaus įsakymu.

23.1.7. Specialiojo pedagogo, kurio veikla atitinka 23.4 ir 23.6 punktuose nustatytus kriterijus, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

24. Psichologo, socialiniam pedagogui, specialiojo pedagogo darbo laikas:

24.1. Psichologo, socialiniam pedagogui darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23¹ straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojus ir kitus švietimo įstaigos darbuotojus), vesti jiems užsiėmimus), o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam švietimo pagalbos darbui: veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kt.

24.2. Specialiojo pedagogo darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su mokiniiais (mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 18 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniiais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.)

25. Karjeros specialistų darbo laikas per savaitę – 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su mokiniiais teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas, o kita darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su mokiniiais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo klausimais ir kt.).

III SKYRIUS

ĮSTAIGOS VADOVO PAVADUOTOJO UGDYMOUI PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

36. Įstaigos vadovo pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	2,2778	2,2827	2,2856
501 ir daugiau	2,2920	2,3235	2,3568“.

37. Įstaigos vadovo pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną.

38. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

38.1. didinami 5–10 procentų:

38.1.1. už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu įstaigose ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

38.2. jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje.

39. Gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytus kriterijus ar pagal darbų masto apimtį pagal įstaigos vadovo nustatytus kriterijus.

40. Jeigu įstaigos vadovo pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ar daugiau šio priedo 41, 42 punktuose nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

41. Darbo laikas per savaitę yra 36 valandos.

IV SKYRIUS

UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

42. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Pedagoginio darbo stažas (metais)	Pareiginės algos koeficientai
iki 10	1,9860
nuo daugiau kaip 10 iki 15	2,0713
daugiau kaip 15	2,1816

43. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

43.1. didinami 5–10 procentų:

43.1.1. už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu įstaigose ugdoma (mokoma) 5 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

43.1.2. jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 5 ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje.

44. Gali būti didinami iki 20 procentų pagal darbų masto apimtį pagal įstaigos vadovo nustatytus kriterijus.

45. Jeigu ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veikla atitinka du ar daugiau šio priedo 41, 42 punktuose nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

46. Darbo laikas per savaitę yra 36 valandos.

ŠILUTĖS PROFESINIO MOKYMO CENTRO PAREIGYBIŲ GRUPĖS, PAREIGYBIŲ KODAI, PAREIGYBIŲ LYGIAI

1. Šilutės profesinio mokymo centre nustatytos šios, pagal Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2013 m. kovo 6 d. įsakymą Nr. 4-171 „Dėl Lietuvos profesijų klasifikatoriaus LPK 2012 patvirtinimo“ (Suvestinė redakcija nuo 2019-03-30 iki 2024-06-30; nuoroda į informacijos šaltinį <https://eimin.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/verslo-aplinka/zmogiskuju-istekliu-pletra/lietuvis-klasifikatorius>) pareigybių grupės, pareigybių kodai, bei pareigybėms priskirti pareigybių lygiai:

Pareigybė	Profesijų klasifikatoriaus kodai	Pareigybės lygis
Pareigybės grupė - Įstaigos vadovas (Centro direktorius)		
Centro direktorius	134502	A2
Pareigybės grupė - Direktorius pavaduotojai		
Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	1345	A2
Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	1345	A2
Pareigybės grupė - Struktūrinių padalinių vadovai		
Gimnazijos skyriaus vedėjas	1345	A2
Paslaugų ir turizmo skyriaus vedėjas	1345	A2
Žemės ūkio ir transporto skyriaus vedėjas	1345	A2
Vyriausiasis buhalteris	121102	A2
Bibliotekos vedėja	134903	A2
Sektoriaus vadovas	1345	A2
Praktinio mokymo vadovas	235190	A2
Valgyklos vedėja	141202	B
Mokomojo ūkio vedėjas	1345	B
Pareigybės grupė - Specialistai		
Mokytojai, dirbantys pagal bendrojo ugdymo programas	233033-233001	A2
Profesijos mokytojai	232001-232071; 235205	A2
Neformaliojo švietimo organizatorius	2359	A2
Bendrabetinio auklėtojas	235902	A2
Psichologas	263403	A1
Socialinis pedagogas	235901	A2
Specialusis pedagogas	235201	A2
Metodininkas	235108	A2
Vairavimo instruktorius	516501	B
Pareigybės grupė - Kiti specialistai		

Padėjėjas ūkio reikalams		B
Bendrabučio administratorius		B
Administratorius	334321	A2
Bibliotekininkas	262204	B
Projekto vadovas	1345	A2
Darbų ir civilinės saugos inžinierius	214905	B
Viešųjų pirkimų organizatorius	332390	A2
Archyvaras	262101	A2
Socialinė darbuotoja	263502	A2
Buhalterė	241103	A2
Ekonomistas	263102	B
IT specialistas	252904	A2
Personalo specialistas	242305	A2
Mokymo dalies administratorė	334101	A2
Mokymo dalies sekretorė		B
Mokinio padėjėjas	531201	B
Pareigybės grupė - Kvalifikuoti darbuotojai		
Mechanikas	723120	C
Gamybos meistras	12202	C
Katilinės tarnautojas, atliekantis ūkines ir technines funkcijas	8182	C
Vairuotojas	832203	C
Pareigybės grupė - Darbininkai		
Elektrikas	741101	D
Sandėlininkas	432107	D
Mokomojo ūkio darbininkas		D
Katilinės kūrėjas	818201	D
Rūbininkė	962907	D
Traktorininkas	834104	D
Santechnikas	712622	D
Dailidė	711517	D
Virėjas	512001	D
Budėtojas	962917; 962919	D
Sargas	962915	D
Valytoja	911209	D
Pagalbinės virtuvės darbininkė	911105	D
Kiemsargė	961303	D

Pastatų priežiūros darbininkas	931216	D
Inžinerinių tinklų darbininkas	931210	D

**PAREIGYBIŲ, NURODYTŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠO 13, 14
PUNKTE, VIDINIŲ LYGIŲ STRUKTŪRA**

Vidiniai pareigybių lygiai	Darbuotojų pareigybės pagal pareigybių grupes
9 lygis	Centro direktorius
8 lygis	Direktoriaus pavaduotojai - A2 lygio pareigybės (direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai)
7 lygis	Struktūrinių padalinių vadovai – A2 lygio pareigybės (gimnazijos skyriaus vedėjas, paslaugų ir turizmo skyriaus vedėjas, žemės ūkio ir transporto skyriaus vedėjas, vyriausiasis buhalteris)
6 lygis	Specialistai – A1, A2 lygio pareigybės (psichologė, socialinė pedagogė, specialusis pedagogas, bibliotekos vedėja)
5 lygis	Struktūrinių padalinių vadovai – A2 lygio pareigybės (praktinio mokymo vadovas, sektoriaus vadovas,) Kiti specialistai – A2 lygio pareigybės (projekto vadovas, viešųjų pirkimų organizatorius, personalo specialistas, IT specialistas, neformaliojo švietimo organizatorius)
4 lygis	Specialistai – A2 lygio pareigybės (metodininkas, bendrabučio auklėtojas, administrantorius) Specialistai - B lygio pareigybės (vairavimo instruktorius, bendrabučio auklėtojas) Kiti specialistai – A2 lygio pareigybės (mokymo dalies administratorė , archyvaras, socialinė darbuotoja) Kiti specialistai - B lygio pareigybės (buhalterė, ekonomistas, administratorius, padėjėjas ūkio reikalams)
3 lygis	Struktūrinių padalinių vadovai – B lygio pareigybės (mokomojo ūkio vedėjas, valgyklos vedėja) Kiti specialistai - B lygio pareigybės (mokymo dalies sekretorė , archyvaras, darbų ir civilinės saugos inžinierius, bibliotekininkas, bendrabučio administratorius) Kvalifikuoti darbuotojai - C lygio pareigybės (gamybos meistras, mechanikas, vairuotojas, gamybos meistras, mokinio padėjėjas)
2 lygis	Kiti specialistai - C lygio pareigybės (katilinės tarnautojas, atliekantis ūkines ir technines funkcijas)
1 lygis (MMA)	Darbininkai - D lygio pareigybės (elektrikas, sandėlininkas, mokomojo ūkio darbininkas, katilinės kūrėjas, rūbininkė, traktorininkas, santechnikas, dailidė, virėjas, budėtojas, sargas, valytoja pagalbinės virtuvės darbininkė, kiemsargė, pastatų priežiūros darbininkas, inžinerinių tinklų darbininkas)

**BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ VADOVŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI
IR DARBUOTOJŲ MINIMALŪS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI**

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Eil. Nr.	Pareigybė	Pareigybės lygis	Biudžetinių įstaigų vadovų pareiginės algos koeficientai ir darbuotojų minimalūs pareiginės algos koeficientai
1.	Biudžetinės įstaigos vadovas		1,29–3,98
2.	Biudžetinės įstaigos vadovo pavaduotojas		1,04
3.	Struktūrinio padalinio vadovas (ar kiti specialistai, turintys pavaldžių darbuotojų ar prilyginti vadovaujantiems darbuotojams)	A	0,88
		B	0,83
4.	Struktūrinio padalinio vadovo pavaduotojas	A	0,83
		B	0,78
5.	Specialistas	A	0,76
		B	0,73
6.	Kvalifikuotas darbuotojas	C	0,71